

Утверждено  
приказом АНО «ОДООЛ «Остров детства»  
от 01.02.2016 г. № 06-ос

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об автономной некоммерческой организации**  
**«Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь**  
**«Остров детства»**

Тюмень 2016г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, оздоровительную, культурно-досуговую, физкультурно-спортивную, финансово-хозяйственную деятельность автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства», сокращенное наименование: АНО «ОДООЛ «Остров детства», (далее - Организация).

1.2. Организация является не имеющим членства автономной организацией, созданной в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 24.08.2015 г. № 1389-рп «О создании автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства»

1.3. Учредителем Организации является Тюменская область (далее - Учредитель). От имени Тюменской области функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет Департамент социального развития Тюменской области.

1.4. Организация создана в целях организации полноценного отдыха, оздоровления и досуга детей и населения (далее - Клиенты).

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги, заниматься хозрасчетной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации. Имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках и других кредитных организациях, печать установленного образца с полным официальным наименованием Организации, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, эмблему.

1.6. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Организация использует имущество для целей определенных в Уставе.

1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются Уставом, настоящим Положением, а в части, не урегулированной ими, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческой организации», «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

1.8. Отношения между Организацией и Учредителем регулируются так же Постановлениями Правительства Тюменской области, Распоряжениями Губернатора, приказами и инструктивными письмами Департамента социального развития Тюменской области.

1.9. Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, участвовать в работе международных организаций. Организация является членом ассоциации организаторов отдыха и оздоровления населения Тюменской области «Мы вместе», членом межрегиональной общественной организации «Содействие Детскому Отдыху», членом Международного Содружества лагерей.

1.10. Права на осуществление медицинской и образовательной деятельности, а



также право на получения льгот, предоставляемых Российской Федерацией, возникают у Организации со дня выдачи ему соответствующих лицензий.

1.11. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке перед органами государственной власти, отдыхающими и их родителями за качество предоставляемых услуг, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации оздоровительно-образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Организации является:

2.1.1. отдых и оздоровление детей и населения;

2.1.2. реализация дополнительных образовательных программ согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, познавательных, развивающих, мотивационных, социально-педагогических, обучающих, оздоровительных, эстетических, досуговых и других.

2.2. Основными целями Организации являются:

2.2.1. Создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей через реализацию комплекса услуг и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого, интеллектуального потенциала личности ребенка, охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемиологических мероприятий, занятости физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания, жизнедеятельности в экологически благоприятной среде.

2.2.2. Развитие мотивации детей к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах детей, общества, государства.

2.2.3. Разработка и апробирование инновационных методик и технологий в области досуговой педагогики.

2.3. Основными задачами Организации являются:

2.3.1. оказание качественных услуг отдыха и оздоровления детей и населения, формирование навыков здорового образа жизни, обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;

2.3.2. реализация образовательных, познавательных, развивающих, мотивационных, социально-педагогических, обучающих, оздоровительных, эстетических, досуговых и других программ;

2.3.3. организация физического, нравственного и психологического оздоровления детей, используя природно-климатические условия, реализуя оптимальные и инновационные методики и технологии в образовательно-воспитательном процессе с детьми;

2.3.4. оказание услуг населению, предприятиям и организациям по проведению спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и иных творческих мероприятий;

2.3.5. организация труда обслуживающего персонала, повышение его квалификации, создание программно-методического и научного обеспечения



воспитательного, образовательного, оздоровительного и культурно-досугового процессов.

2.4. Для достижения целей и выполнения задач Организация:

2.4.1. Реализует дополнительные образовательные программы: познавательные, развивающие, мотивационные, социально-педагогические, военно-патриотические, обучающие, оздоровительные, эстетические, досуговые, другие. Разрабатывает и внедряет инновационные образовательные программы;

2.4.2. Осуществляет оздоровление детей;

2.4.3. Организует населению, предприятиям и организациям проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;

2.4.4. В рамках уставной деятельности может оказывать следующие виды работ (услуг), стоимость которых входит в оплату за путёвку (курсовку);

- социальная реабилитация детей и населения;
- проведение культурно-массовых мероприятий с детьми и населением;
- организация занятий объединения детей: развивающих центров кружков, студий, мастерских, секций по направлениям интеллектуальной, творческой, экологической деятельности, физической культуры, спорта, туризма и др.;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- выполнение иных видов работ (услуг) в соответствии с направлениями деятельности Организации и в соответствии с ее статусом.

2.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует таким целям.

2.5.1. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- Медицинская деятельность и предоставление социальных услуг;
- Деятельность баров;
- Деятельность ресторанов и кафе;
- Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;
- Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- Прокат фильмов;
- Деятельность в области радиовещания и телевидения;
- Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества,
- Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- Деятельность концертных и театральных залов, танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- Прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- Деятельность спортивных объектов и прочая деятельность в области спорта;
- Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- Деятельность информационных агентств;
- Прочие виды издательской деятельности;



- Копирование записанных носителей информации;
- Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды;
- Производство спецодежды;
- Деятельность гостиниц;
- Торговля вне магазина покупными товарами и товарами собственного производства;
- Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;
- Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта.
- Иная деятельность, не противоречащая целям создания Организации.

2.5.2. Организация также вправе осуществлять любую другую хозяйственную деятельность, в том числе внешнеэкономическую, не запрещенную законодательством Российской Федерации

2.5.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Организация занимается только на основании лицензии.

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Организация:

2.6.1. самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги:

2.6.2. самостоятельно формирует свою экономическую программу:

2.6.3. определяет порядок реализации путевок, работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы):

2.6.4. самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

2.6.5. распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;

2.6.6. самостоятельно устанавливает для работников Организации размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда:

2.6.7. самостоятельно определяет структуру Организации, штатную численность работников:

2.6.8. самостоятельно устанавливает для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством;

2.6.9. участвует в работе российских и международных организаций.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Целью образовательного процесса в Организации является интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое развитие ребенка, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов.

3.2. Организация реализует дополнительные образовательные программы: познавательные, развивающие, мотивационные, социально-педагогические, военно-патриотические, обучающие, оздоровительные, эстетические, досуговые, другие.

3.3. Образовательная деятельность в Организации обеспечивается педагогическими кадрами, которые несут персональную ответственность за реализацию образовательного процесса.



3.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.5. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.6. Прием детей на обучение, по программам дополнительного образования, оздоровительно-профилактическим программам в Организации осуществляется с учетом возраста и интересов детей.

3.7. Форма организации образовательного процесса с детьми устанавливается групповая. В Организации создаются отряды, группы и другие объединения.

Организацией могут применяться индивидуальные формы обучения, если они предусмотрены образовательной программой.

3.8. Организация формирует детские коллективы различной направленности. Занятия для детских коллективов проводятся согласно учебно-тематических планов.

3.9. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда, оздоровления и отдыха составляется с учетом продолжительности пребывания детей в Организации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный и земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, имущественные права, информацию, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

4.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.3.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

4.3.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное в собственность гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, денежные средства, от деятельности приносящей доход, являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации.



4.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением для выполнения уставных задач и целей.

4.7. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на имущество, переданное им в собственность этой организации, а также на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.**

5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

5.1.2. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов - изменение Устава Организации, определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, назначение директора и досрочное прекращение его полномочий, утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, создание филиалов и открытие представительств Организации, участие в других организациях, реорганизация и ликвидация Организации.

5.1.3. Для обеспечения соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана Учредитель - утверждает состав Правления Организации, участвует и разработке планов и направлений работы Организации через своих представителей в Правлении, осуществляет финансовый контроль, за выполнением имеющегося государственного заказа и расходом бюджетных средств, в соответствии с целями государственного заказа, утверждает ликвидационный баланс Организации, создает Ревизионную комиссию, принимает решения об одобрении сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения основных средств Организации, стоимость которых составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения об одобрении совершения такой сделки Организацией, осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления. В состав Правления входят представители Тюменской области, назначенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Тюменской области.

Персональный состав членов Правления утверждается решением Учредителя сроком на четыре года. Количественный состав Правления 5 человек.

5.2.1. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5.3. Директор - единоличный исполнительный орган, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами



деятельности.

5.3.1. Директор назначается на должность Учредителем с одновременным заключением с ним трудового договора.

5.3.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5.3.3. Директор Организации:

- действует без доверенности от имени Организации и представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- разрабатывает текущие и перспективные планы работы;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации, сметы доходов и расходов;
- заключает трудовые договоры и увольняет работников, разрабатывает систему стимулирования труда, размер тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;
- определяет направление и порядок использования доходов, полученных Организацией в результате деятельности;
- распоряжается имуществом Организации с учетом положений пункта 7 настоящего Устава;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;
- издает приказы, распоряжения инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации, утверждает положение об оплате труда;
- осуществляет иные функции и обязательства по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из ее (Организации) целей и видов деятельности;
- организует документооборот, хранение документов и передачу их в архив.
- ежеквартально представляет Учредителю отчет о своей деятельности.

5.3.4.. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Уставом.

5.3.5. Директор Организации несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом, трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.3.6. В Организации создаются коллегиальные органы - административный совет при директоре, общее собрание работников АНО «ОДООЛ «Остров детства» и педагогический совет АНО «ОДООЛ «Остров детства».

5.3.7. В Организации в целях урегулирования разногласий между участниками оздоровительно-образовательных процессов по вопросам реализации права на отдых и оздоровление, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к отдыхающим дисциплинарного взыскания или в случае необходимости проведения внутреннего служебного расследования по факту происшествия в Организации, создается



Комиссия по урегулированию споров между участниками оздоровительно-образовательных процессов и проведению внутренних служебных расследований (Комиссия по урегулированию споров). Решение комиссии по урегулированию споров обязательно для исполнения всеми участниками оздоровительно-образовательного процесса и подлежит исполнению в указанный срок. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим отдельным Положением «О Комиссии по урегулированию споров между участниками оздоровительно-образовательных процессов и проведению внутренних служебных расследований».

5.12. В Организации, в целях систематизации и организации рабочего и производственного процессов, на уровне руководителей структурных подразделений, создаются комиссии по направлениям деятельности Организации. Работа данных комиссией регламентируется Положениями, утвержденными директором Организации. Направленность и подчиненность комиссий определяется структурой управления Организации.

## 6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Подчиненность работников АНО «ОДОЛ «Остров детства» определяется структурой подчиненности Организации.

6.2. Организации состоит из структурных подразделений (служб), возглавляемых руководителями (работниками аппарата управления):

- 1) Директор курирует работу:
  - **финансовой службы** – руководитель главный бухгалтер, работники бухгалтерии;
  - **помощника руководителя;**
  - **юрисконсульта.**
- 2) Заместитель директора по общим вопросам и воспитательной работе курирует структурные подразделения:
  - **педагогическая служба** - руководитель начальник отдела педагогических программ, педагоги-организаторы и педагоги дополнительного образования, художественный руководитель, инструкторы по спорту, художник-оформитель, звукооператор, вожатые;
  - **служба питания** - руководитель заведующий столовой, работники пищеблока;
  - **медицинская служба** – руководитель начальник медицинской службы, врач-педиатр, работники медицинского пункта;
  - **менеджер;**
  - **специалист по связям с общественностью.**
- 3) Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности курирует структурные подразделения:
  - **ремонтно-эксплуатационная служба** – руководитель главный инженер, энергетик, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, операторы газовой котельной, слесарь-сантехник;
  - **транспортная служба** – руководитель механик, водители, тракторист.
  - **административно-хозяйственная служба** (хозяйственный блок) – руководитель заведующий хозяйством, машинист по стирке, горничные, садовник, дворники, плотник, грузчик;



- заведующий складом.

6.3. Руководители структурных подразделений входят в состав Административного совета при директоре. Также в состав Административного совета по должности входят - помощник руководителя, энергетик, заведующий складом.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА

7.1. Система организации деятельности Организации строится согласно годовой циклограмме, полугодовых планов работы с распределением обязанностей, планов подготовки к мероприятиям, планов подготовки к осенне-зимнему и летнему сезону.

7.2. Все мероприятия с персоналом проводятся на основании приказа директора Организации.

7.3. Трудовые отношения в Организации формируются на основании трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка Организации, согласно которых, устанавливается 3 вида учета рабочего времени: поденный, сменный, ненормированный.

7.4. Подробный учет рабочего времени для работников АНО «ОДООЛ «Остров детства» прописан в Коллективном договоре.

7.5. Администрации и руководителям структурных подразделений устанавливается ненормированный рабочий день (в соответствии с Коллективным договором).

7.6. Учитывая производственно - технические условия, а именно: непрерывно действующий круглосуточный и круглогодичный режим Организации, допускается организация работы в нерабочие праздничные и выходные дни согласно графику и приказу директора (ст. 113 Трудового Кодекса РФ).

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В Организации приняты и утверждены следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации:

- Устав Организации;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- Положение об автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства»;
- Положения о структурных подразделениях;
- Положение об учетной политике;
- Планы финансово-хозяйственной деятельности;
- Положение о формировании и расходовании денежных средств, поступающих на счета и в кассу АНО «ОДООЛ «Остров детства»;
- Должностные инструкции;
- Трудовые договоры;
- Инструкция по делопроизводству;



- Положение о договорной работе;
- Протоколы заседаний Правления организации;
- План работы на текущий год;
- Планы работы на квартал;
- Протоколы педагогического совета;
- Протоколы Административных советов;
- Иные положения, инструкции, программы, планы, регламентирующие деятельность Организации.